

Bürosachbearbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit

Beschreibung



Wir suchen zum nächstmöglichen Einstieg eine:n **Bürosachbearbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit**.

Wir, das sind Chiara, Chris, Nicole und Marc. Und manchmal auch Florian, wenn er nicht gerade mit auf Montage ist ☺☺

Du bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, dann bewirb dich noch heute bei uns. Auch wenn du erst in 3 Monaten anfangen könntest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

DIES SIND DEINE AUFGABEN:

- Du bist für die Buchungen sowie Umbuchungen von Monteurs-Reisen (Flüge, Hotel, Zug, Mietwagen etc.) verantwortlich und fungierst als Ansprechpartner für unsere Monteure.
- Du kümmerst dich um die Beschaffung und Herausgabe der Arbeitskleidung und Büromaterialien.
- Du unterstützt die Kollegen bei der vorbereitenden Buchhaltung, Rechnungskontrolle, Belegsortierung usw.
- Allgemeine administrativen Aufgaben, die tägliche Korrespondenz in Schrift (Post, Emails), sowie die Betreuung der Telefonzentrale sollten selbstverständlich sein und Dir keine Angst machen.

Qualifikationen / Anforderungen

DAS BRINGST DU MIT:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. oder ähnliche Qualifikation.
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wäre wünschenswert.
- Du besitzt sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

Arbeitgeber

Faber Service GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Zeitnah

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Industrieservice und Montage im Bereich Lagerlogistik

Arbeitsort

Eichbühlhof 1, 75031, Eppingen, Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Juli 12, 2023

- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise auch Polnischkenntnisse
- Du bringst die erforderliche Diskretion mit, bist loyal, flexibel, teamfähig und zuverlässig.
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie Planungs- und Organisationsgeschick runden Dein Profil ab.

Leistungen der Anstellung

WIR GARANTIEREN DIR:

- 28 Tage Urlaub, sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Ein attraktives Gehalt
- Kurzfristiger Einstieg in Vollzeit (40h pro Woche)
- Attraktive Sozialleistungen, bspw. Job-Rad
- Offene Feedbackkultur, flache Hierarchien und ein motiviertes Team
- Arbeiten mit tollen Kollegen/innen

Kontakte

DEINE ANSPRECHPERSON

- Nicole Fessel
- E-Mail: nicole.fessel@faber-industrieservice.de
- Telefon: 07138-932030